

## תקנון מערכת הספריות הרצליה

- ◀ השירות בספריות ניתן בשעות הפתיחה לקהל בלבד. הכניסה לספרייה תתאפשר עד רבע שעה לפני הסגירה.
- ◀ השימוש באינטרנט ובמחשבים עד רבע שעה לפני סגירה. אין לשמור מסמכים על מחשבי הספרייה.
- ◀ הרשמה לספרייה עד שעה לפני הסגירה.
- ◀ שעות הפתיחה מתפרסמות בספריות, באתר ובדף מערכת הספריות באתר העירוני.
- ◀ הכניסה לילדים מתחת לגיל 6 מותנית בליווי מבוגר.
- ◀ מרכז מידע נותן מענה תוך 2 ימי עבודה.
- ◀ מערכת הספריות מאפשרת הזמנת ספרים, המושאלים לקורא אחר. הספרים יישמרו למשך 3 ימי עבודה. הודעה תישלח בדוא"ל האלקטרוני בלבד.
- ◀ נוהלי העבודה מתפרסמים בספריות, באתר ובפייסבוק מערכת הספריות.
- ◀ בספרייה הראשית אפשר להפקיד תיקים גדולים/ילקוטים אצל אב הבית. אין אחריות על דברי ערך, אותם יש לקחת עמכם.
- ◀ אין להכניס לספרייה גלשנים, רולרבלידס, אופניים וכל ציוד אחר. אין להטעין סוללות אופניים.
- ◀ אין להכניס אוכל ושתייה לספרייה.
- ◀ נא לבוא בלבוש הולם, אין להיכנס לספרייה יחפים, לחלוץ נעליים או להניח רגליים על הכיסאות.
- ◀ יש להתנהג כראוי במקום ציבורי ובאופן שאינו פוגע, לא להרים קול ולהתחשב במבקר הספרייה.
- ◀ נא להעביר טלפונים ניידים למצב שקט.
- ◀ **עובדי הספרייה הינם עובדי ציבור ואין לעלוב בהם.**
- ◀ **אופן השירות:**
  - ◀ הארכת השאלה טלפונית למנויי הספרייה הראשית: באמצעות טל' 09-9541338 בשעות הפתיחה של הספרייה.
  - ◀ הארכת השאלה טלפונית למנויי הסניפים: בשעות הפתיחה בלבד.
  - ◀ שירות בדוא"ל: מענה תוך 2 ימי עבודה.
  - ◀ הדפסות: בתשלום, ישירות למכונת ההדפסה.
  - ◀ מידע מטעם מערכת הספריות: מתפרסם בספריות, באתר, בפייסבוק, באינסטגרם, בדף מערכת הספריות באתר העירוני ובמסגרת פרסומי העירייה.
- ◀ נא לציית להנחיות האחראי במקום. מבקר שלא יישמע להנחיות האחראי לא יורשה לשהות בספרייה.

